



سامانه خرید / خدمات خودرویی

(ثبت و پیگیری درخواست ها توسط واحدها از طریق سامانه خرید)

۱-۱ معرفی

به منظور ثبت درخواست استفاده از خدمات خودرویی، این چرخه فرآیندی در سامانه خرید ایجاد شده است. درخواست خدمات خودرویی به صورت یک خدمت در سامانه خرید ثبت می شود و چرخه فرآیندی را طی می کند. در سامانه خرید امکان تعریف ویژگی ها برای خدمت خدمات خودرو و همچنین تعریف هزینه ها بر حسب روز و ساعت فراهم شده است.






۲-۱ ویژگی ها

- امکان تعریف ویژگی های خدمات خودرویی
- امکان تعریف هزینه ها
- امکان ثبت و پیگیری درخواست خدمات خودرویی



۳-۱ فرآیندها

۴-۱- مدیریت خدمات

ویژگی‌ها و اطلاعات مربوط به نوع خدمت خدمات خودرویی را در صفحه لیست خدمات می‌توانید ویرایش کنید. در منوی مدیریت سیستم (شکل ۱-Error! No text of specified style in document.)، زیرمنوی تعریف خدمات و صفحه لیست خدمات (شکل ۲-Error! No text of specified style in document.) را باز کنید. در این صفحه می‌توان خدمت جدید ایجاد  و یا خدمت قبلی را ویرایش  کنید. همچنین می‌توانید از قسمت ویژگی‌های خدمت  صفحه سایر ویژگی‌های خدمت (شکل ۳-Error! No text of specified style in document.) را باز کنید، و ویژگی‌های مربوط به خدمت را که باید توسط درخواست‌دهنده مشخص شود را ایجاد  یا حذف  نمایید.



شکل ۱-Error! No text of specified style in document.: منو مدیریت سیستم

لیست خدمات						
شرح نوع خدمت	اولویت	گروه حساب	کد فعالیت	کد تعهدی	گروه	عملیات
خدمات خودرویی		خدمات خودرویی	2406925	61002055	قراردادها	
<ul style="list-style-type: none"> • هزینه‌های مطالعاتی و تحقیقاتی/برگزاری و شرکت در نمایشگاه، جشنواره و همایش، تم اختراعات و ... • هزینه‌های اداری و پشتیبانی/سایر هزینه‌های اداری و پشتیبانی 						

شکل ۲-Error! No text of specified style in document.: صفحه لیست خدمات

نام ویژگی	نوع	اجباری	مقدار لیست	عملیات
نوع استفاده	لیستی	بلی	نوع استفاده از خودرو	-
شماره مجوز فرهنگی/شماره حکم/شماره نامه	عددی	خیر		-
فایل مجوز/نام	فایل	خیر		-
سرپرست گروه/مامور	لیستی	خیر	لیست افراد	-
نوع خودرو	لیستی	بلی	انواع خودرو	-
شماره تماس	متنی	خیر		-
تعداد مسافر	عددی	خیر		-

شکل ۳- Error! No text of specified style in document. : صفحه سایر ویژگی های خدمت

۵-۱ مدیریت اطلاعات پایه خودرو

برای ثبت خدمت خدمات خودرویی باید هزینه خدمات طبق مسیر رفت و برگشت، و بر مبنای ساعت برای مسیر داخل شهری و روزانه برای بین شهری ثبت شود. برای ثبت این اطلاعات صفحه اطلاعات پایه خودرو (شکل ۴- Error! No text of specified style in document.) را از منو مدیریت سیستم باز کنید. این صفحه در اختیار رییس اداره خدمات عمومی دانشگاه می باشد.



هزینه خودرو برای شهرها							
سال	نوع خودرو	ظرفیت خودرو	مبدا	مقصد	هزینه ساعتی	هزینه روزانه	عملیات
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	بجنورد	۰	۱۸۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	کاشمر	۰	۱۳۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	نیشابور	۰	۸۰۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	سبزوار	۰	۱۲۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	سرخس	۰	۱۳۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	درگز	۰	۱۳۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	تربت جام	۰	۸۰۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	تربت حیدریه	۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	فردوس	۰	۱۵۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	طیس	۰	۲۸۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	قاین	۰	۲۲۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	گناباد	۰	۱۳۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	فریمان	۰	۷۰۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	بیرجند	۰	۱۸۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	چناران	۰	۷۰۰۰۰۰۰۰	
۹۸	اتوبوس تشریفات	۳۰	مشهد	خارج استان	۰	۱۳۰۰۰۰۰۰	

شکل ۴- Error! No text of specified style in document. : صفحه اطلاعات پایه خودرو

از قسمت ایجاد می‌توانید اطلاعات جدید ایجاد کنید و یا اطلاعات قبلی را ویرایش و یا حذف نمایید.

۶-۱- ثبت درخواست

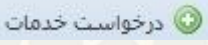
پس از ثبت کامل اطلاعات خدمات خودرویی، می‌توان درخواست استفاده از خدمات خودرویی را ثبت نمود. کاربران می‌توانند از طریق سامانه سدف، منوی مدیریت درخواستها (شکل Error! No text of specified style in document)، زیرمنوی درخواست کالا/خدمات و صفحه لیست درخواستها (شکل Error! No text of specified style in document)، را باز نمایند.



شکل ۵-Error! No text of specified style in document.: منو مدیریت درخواست ها

شماره درخواست	تاریخ درخواست	کالا/خدمات	تعداد	قیمت	توضیحات	وضعیت
80972	1397/12/05	خدمات خودرویی	1	6,000	تایید سند هزینه توسط رئیس واحد	
80972	1397/12/05	خدمات خودرویی	1	10,000	تایید امور عمومی و ارسال به کاربردار	

شکل ۶-Error! No text of specified style in document.: صفحه لیست درخواست ها

در این صفحه با انتخاب کلید  درخواست خدمات Error! No text of specified style in document. فرم ثبت مشخصات خدمت مورد نظر باز می شود (شکل No Error! No text of specified style in document. نوع خدمت را انتخاب کنید.



اطلاعات درخواست

کارپرداز: تاریخ درخواست: خدمات:

جزئیات

* نوع استفاده:

شماره مجوز فرهنگی/شماره حکم/شماره نامه:

سربست گروه/مامور: فایل مجوز/نامه:

* نوع خودرو: شماره تماس:

* تعداد مسافر: * تعداد خودروی مورد نیاز:

* تاریخ برگشت: * تاریخ حرکت:

* ساعت برگشت: * ساعت حرکت:

آدرس مبدا:

مقصد

+ ایجاد ردیف

مبدا	مقصد	آدرس مقصد	تعداد روز استفاده	تعداد ساعت استفاده
هیچ رکوردی وجود ندارد				

* قیمت:

توضیحات:

ارسال درخواست

کالا	تعداد	قیمت	قیمت کل	وبرایش	حذف	دریافت فایل
هیچ رکوردی وجود ندارد						

شکل. Error! No text of specified style in document. : فرم ثبت خدمت



مشخصات درخواست خدمات خودرویی را به صورت دقیق وارد کنید و مسیرها را در قسمت مقصد با کلیک بر روی ایجاد ردیف وارد کنید. پس از وارد کردن مسیرها، چنانچه قیمت آن‌ها تعریف شده باشد، سامانه به صورت خودکار هزینه را محاسبه، و در قسمت قیمت نمایش می‌دهد. پس از ذخیره اطلاعات ردیفی در جدول پایین اضافه می‌شود.

در صورتی که برای واحدی در فرایند، بررسی کننده اولیه تعریف شده باشد در این مرحله درخواست برای تایید اولیه برای کارشناس واحد/مسئول امور عمومی واحد ارسال می‌شود. کارشناس واحد/مسئول امور عمومی واحد درخواست‌ها را در صفحه بررسی درخواست‌ها (شکل **Error! No text of specified style in document.** ۸) مشاهده می‌کند و میتواند از منوی عملیات  تایید و ارسال را انتخاب نموده یا چنانچه درخواست مشکل دارد آن را واخواهی نماید.



شماره درخواست	تاریخ درخواست	کار/خدمات	تعداد بها	نوصیحات	قیمت	موجودیت	وضعیت
80972	1397/12/05	خدمات خودرویی	1	5,000	5,000		تایید و ارسال
80972	1397/12/05	خدمات خودرویی	1	10,000	10,000		برایش موجودیت

شکل **Error! No text of specified style in document.** ۸: صفحه بررسی درخواست‌ها/ تایید کارشناس

در مرحله بعد، درخواست برای تامین اعتبار و تایید برای مدیر واحد ارسال می‌شود. پس از تامین اعتبار همانند سایر خدمات در سامانه خرید، از منو عملیات و تایید و ارسال از ایشان سوال می‌شود که مایل به انتخاب تامین کننده هستند یا خیر. در صورت عدم تمایل درخواست برای رییس اداره خدمات عمومی دانشگاه مستقر در مدیریت اداری و پشتیبانی ارسال می‌شود. در این حالت از رییس اداره خدمات عمومی نیز پس از تایید خواسته می‌شود که تامین کننده را انتخاب نماید. مدیر واحد و یا رییس اداره خدمات عمومی دانشگاه چنانچه مایل به انتخاب تامین کننده باشند باید بله را انتخاب نمایند تا فرم تعیین تامین کننده (شکل **Error! No text of specified style in document.** ۹) باز شود. پس از تایید رییس اداره خدمات عمومی، درخواست به قسمت کارپردازی ارجاع داده می‌شود.



انتخاب تامین کنندگان

لیست تامین کنندگان مجاز

تأمین کننده	افزافه
دانشگاه	<input type="checkbox"/>

رکورد در هر صفحه: 1 از 1 - 1 نمایش

لیست تامین کنندگان انتخاب شده جهت استعلام

تأمین کننده	قیمت	حذف
-------------	------	-----

رکورد در هر صفحه: فاقد رکورد

شرایط استعلام:

مهلت اقدام: 1397/12/06

پیوست:

ارسال پیامک اطلاع رسانی:

انتخاب/فایل:

تایید و ارسال

شکل ۹- Error! No text of specified style in document. : فرم تعیین تامین کننده

در این فرم لیست تامین کنندگان مجاز به ارایه خدمات خودرویی مشخص است. چنانچه درخواست از نوع خرد یعنی با مبلغ زیر ۲۵ میلیون تومان باشد، انتخاب یک تامین کننده کفایت می کند. در غیر این صورت برای درخواست های متوسط حداقل باید سه تامین کننده انتخاب شود و فرایند استعلام قیمت فعال شده و تامین کننده انتخاب می گردد. لام به ذکر است در وضع موجود تامین کنندگان این سامانه از قبل شناسایی شده و در سامانه به همراه قیمت ها درج شده اند.

تامین کننده منتخب فاکتور هزینه را برای کارپرداز واحد که قبلاً مسول خرید انتخاب کرده، ارسال می نماید.

نکته: چنانچه طرف قرارداد صرفاً یک تامین کننده مشخص باشد با ثبت اطلاعات قیمت ها توسط رییس اداره خدمات عمومی به تفکیک روزانه و ساعتی در سامانه، با هر درخواست قیمت مشخص و ثبت می گردد.



کارپرداز در این مرحله باید صدور فاکتور نماید. چنانچه درخواست دارای صورتجلسه باشد، از منو عملیات و قسمت تعیین صورتجلسه را انتخاب، و نوع صورتجلسه را ثبت کنید. چنانچه صورتجلسه ثبت شود درخواست برای بررسی صورتجلسه، ابتدا برای رییس اداره خدمات عمومی دانشگاه ارسال می‌شود، و سپس به مرحله صدور سند می‌رود.

بقیه روند گردش فرآیند همانند سایر درخواست‌ها در سامانه خرید است.

از منو عملیات می‌توانید چاپ درخواست (چاپ درخواست) را انتخاب کنید. **Error! No text of specified style in** شکل

و سابقه گردش درخواست (document-۱۰) و سابقه گردش درخواست (document-۱۱) را بررسی نمایید.

ردیف	کلاس / خدمات	توضیحات	تعداد	بهای پیشنهادی	نوع اعتبار	کد هزینه	نوع عملیات	نوع پرداخت
1	خدمات خودرویی	نوع استفاده: باربری علمی-فرهنگی فایل مهرنامه: شماره تماس: 34534 تعداد خودروی مورد نیاز: 1 آدرس صدا: تاریخ برگشت: 1398/02/18 ساعت برگشت: AM 10:00	1	60,000	تعمیرات			
<p>شماره درخواست: 83042 تاریخ: 1398/02/02</p> <p>واحد درخواست کننده: مرکز فناوری</p> <p>تایید کننده بهاس:</p>								

شکل -Error! No text of specified style in document. ۱۰: صفحه چاپ درخواست

ردیف	تاریخ و ساعت	شرح
[1]	1397/12/06 09:33:03	بررسی اولیه و ارسال به کارشناس فنی واحد
[2]	1397/12/06 18:21:37	تایید رئیس واحد و ارسال به مسئول خرید متمرکز
[3]	1397/12/06 19:03:02	انتخاب کارپرداز
[4]	1397/12/06 19:03:02	تایید مسئول خرید متمرکز و ارسال به کارپرداز
[5]	1397/12/07 07:22:41	تغییر درخواست به حالت انتظار
[6]	1397/12/07 11:28:40	تایید رئیس واحد و ارسال به مسئول خرید متمرکز
[7]	1397/12/07 11:29:07	تغییر اطلاعات درخواست
[8]	1397/12/07 11:37:06	تایید مسئول خرید متمرکز و ارسال به تامین کننده
[9]	1397/12/07 11:41:00	تایید تامین کننده و ارسال به کارپرداز
[10]	1397/12/07 18:52:19	واخواهی کارپرداز به ثبت درخواست
[11]	1398/02/02 13:47:05	حذف شده

شکل -Error! No text of specified style in document. ۱۱: صفحه سابقه گردش درخواست

