

به نام خدا

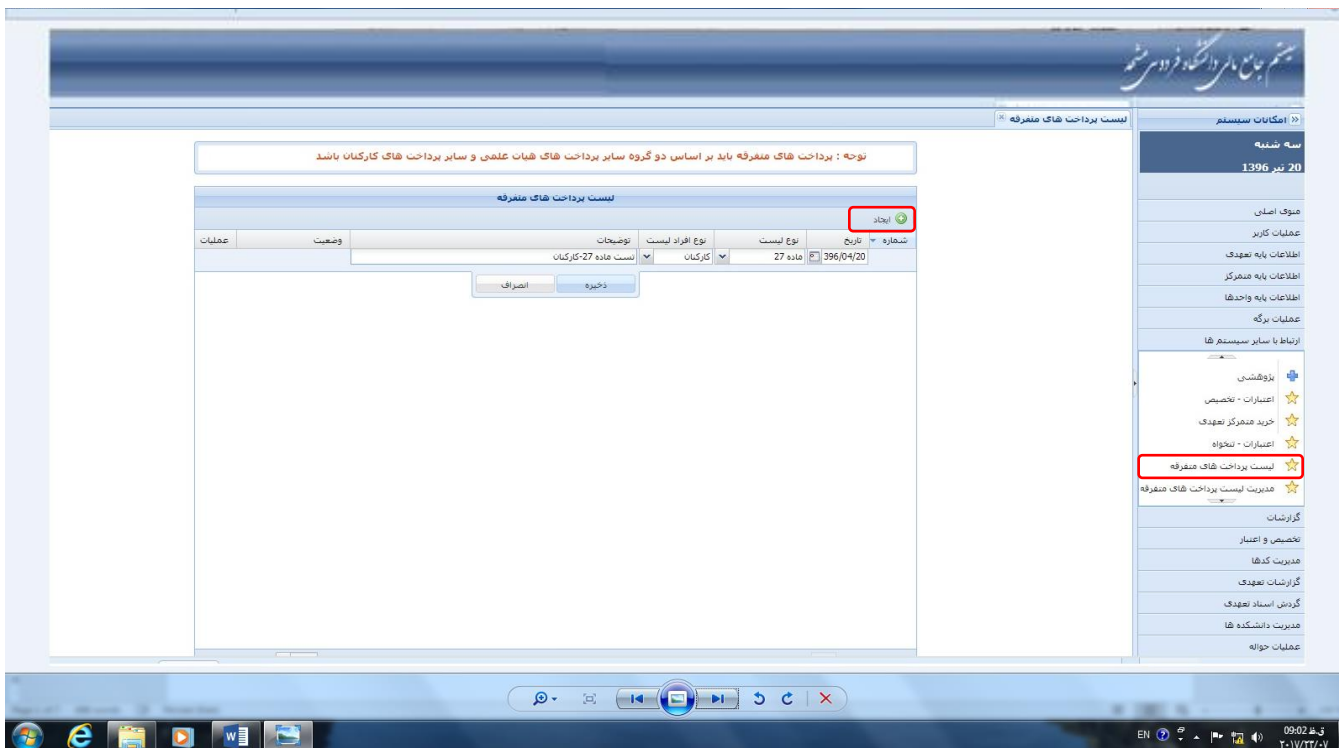
راهنمای سامانه ماده ۲۷ و ۲۸

سامانه ماده ۲۷ و ۲۸ که به جهت الکترونیک ساختن فرآیند پرداخت ماده ۲۷ و ۲۸ به کارکنان دانشگاه تهیه شده است شامل مراحل زیر می باشد :

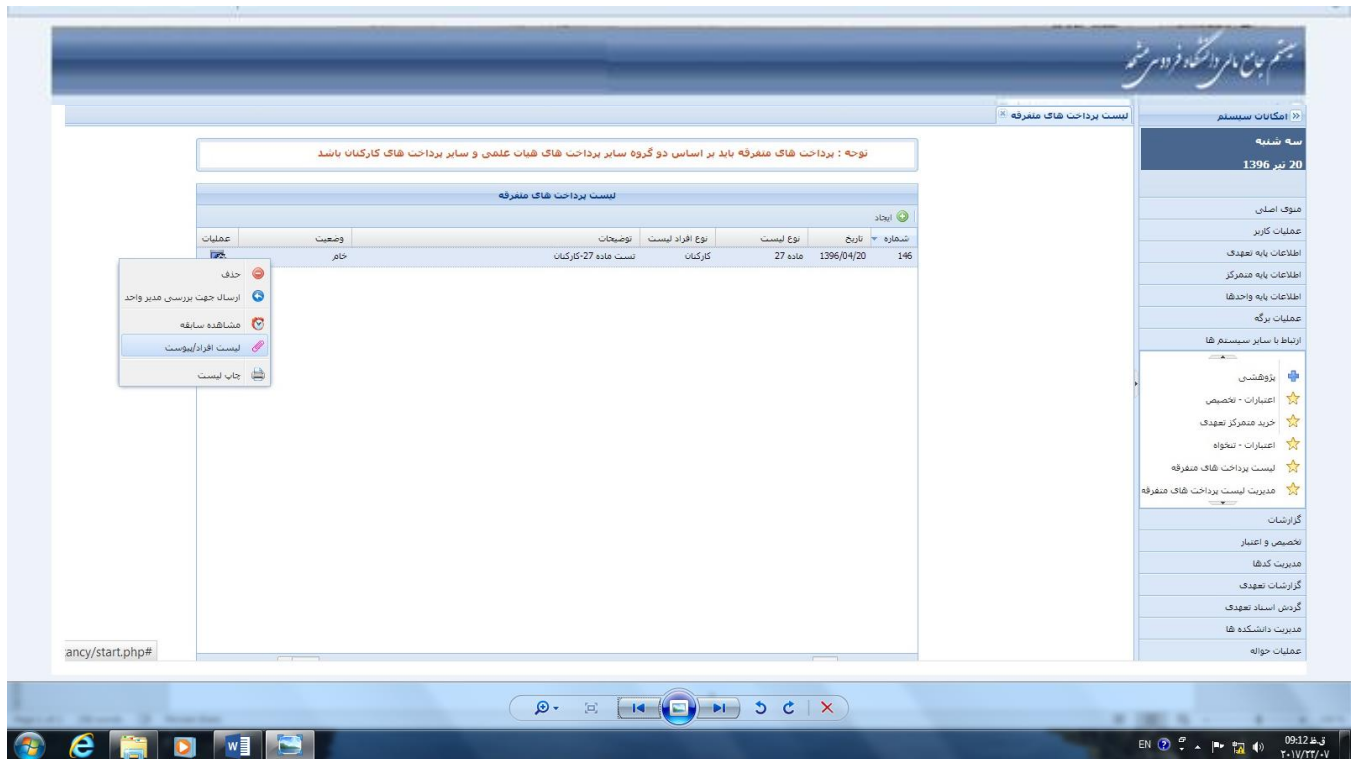
۱- بررسی اعتبار و ثبت درخواست ماده ۲۷ یا ۲۸ در سامانه جامع مالی توسط حسابدار واحد:

حسابدار واحد می بایست از طریق منوی تخصیص اعتبار، بخش درخواست تخصیص برای نوع پرداخت مربوطه تامین اعتبار لازم را بنماید

در گام دوم حسابدار واحد با انتخاب گزینه ایجاد و تکمیل فیلدهای تاریخ، نوع لیست، نوع افراد لیست و توضیحات درخواست خود را ذخیره و ثبت میکند.



و در گام سوم از قسمت عملیات، لیست افراد/ پیوست را انتخاب می کنند



پس از انتخاب **لیست افراد/پیوست** پنجره ذیل مشاهده شده که حسابدار می بایست فیلدهای فرد، مبلغ اولیه و توضیحات را تکمیل نماید .



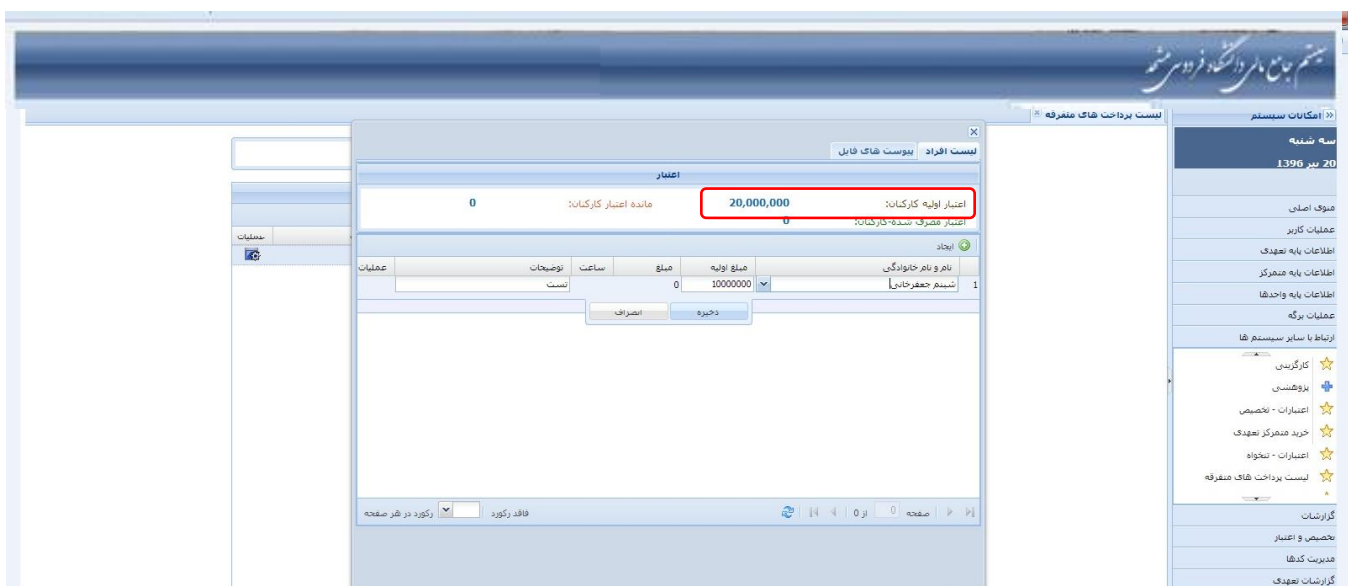
نکته ۱:

- در خصوص ماده ۲۷ اگر فرد جز **اعضای غیر هیات علمی** باشد، با توجه به مبلغ ۱ ساعت ماده ۲۷، مبلغ مورد نظر محاسبه می گردد و در ستون مبلغ نمایش داده می شود. در خصوص **اعضای هیات علمی** صرفا مبلغ وارد می شود

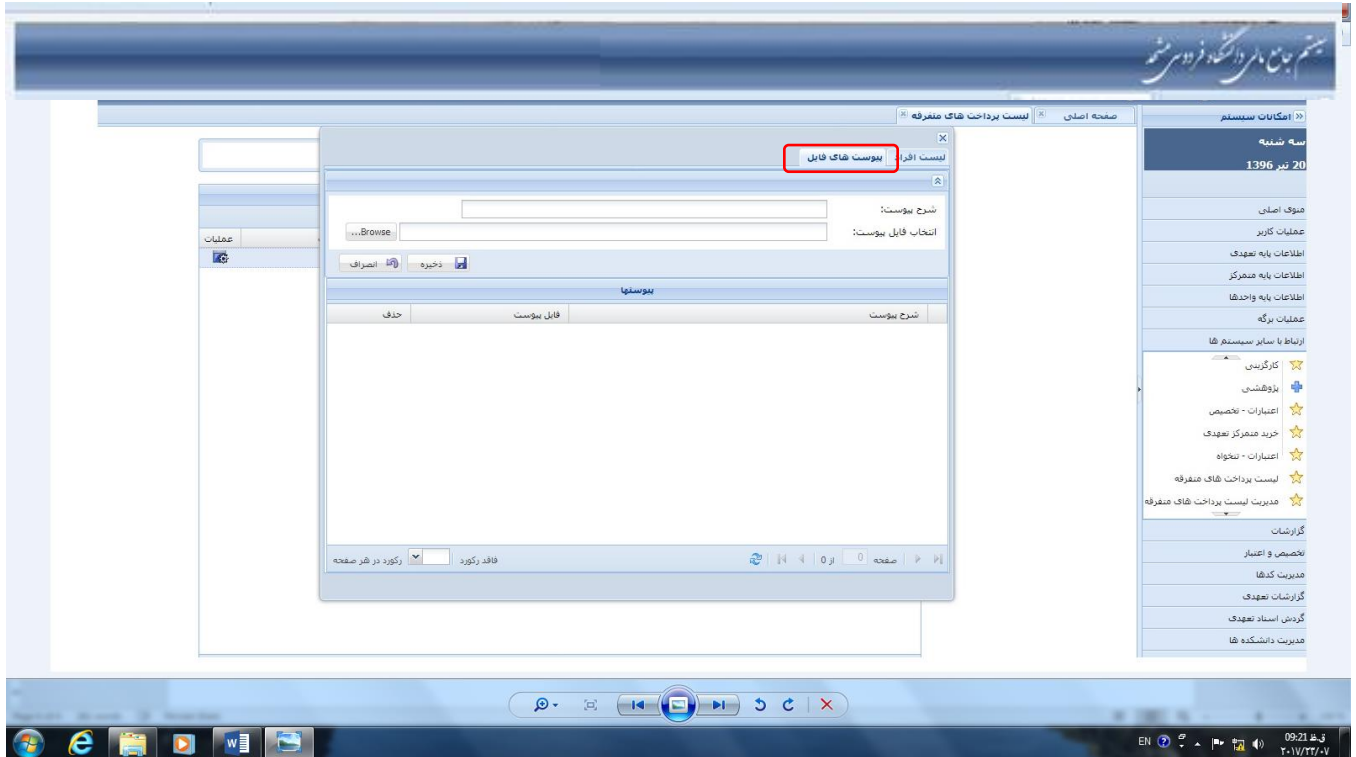


نکته ۲:

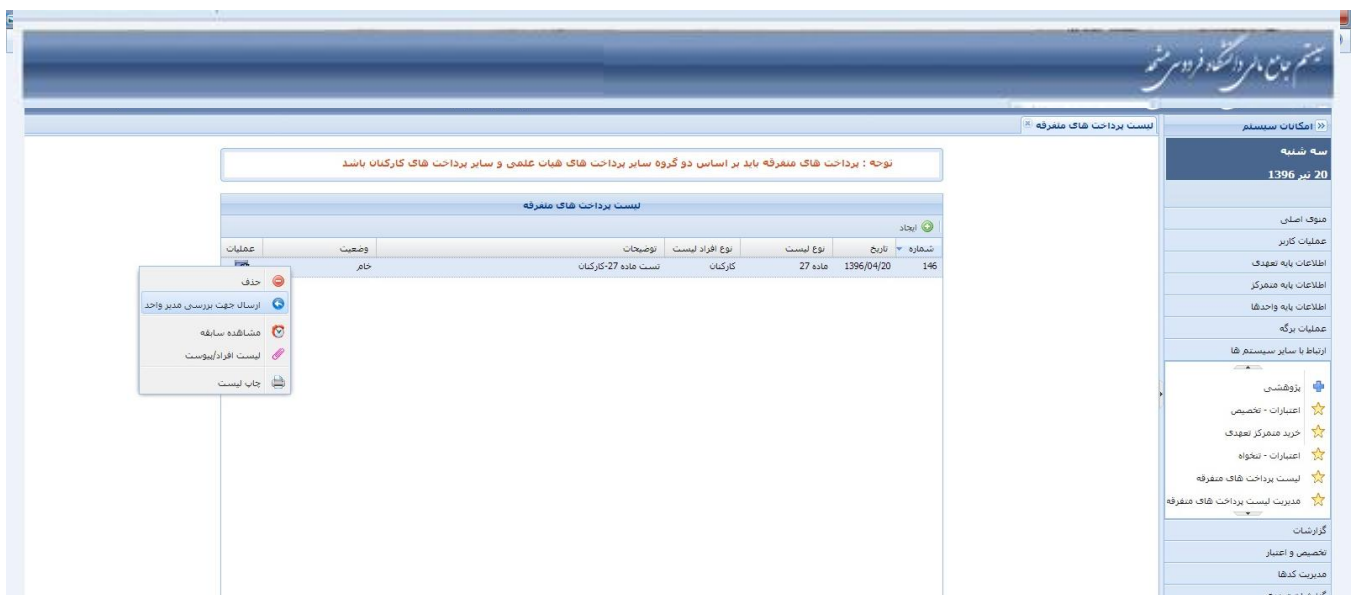
- در خصوص ماده ۲۷ در صورتی اعتبار در این قسمت نمایش داده می شود که در سرفصل حقوق و مزایای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و زیر گروه حساب سایر پرداخت ها تامین اعتبار شده باشد، در غیر این صورت اعتبار صفر می باشد و قادر به درج افراد نمی باشند



مستندات مربوط به مجوزها را در صورت وجود می توان از طریق بخش پیوست به لیست مورد نظر افزود.



پس از تکمیل لیست افراد و فایل های پیوست و ذخیره آن، از قسمت **عملیات** اطلاعات جهت بررسی مدیر واحد به ایشان ارسال می گردد . لازم به ذکر است پس از ارسال اطلاعات ، امکان ویرایش و حذف بر روی لیست غیر فعال می گردد.



۲- بررسی درخواست ها توسط مدیر واحد

مدیران واحدها می بایست از طریق سامانه بودجه ریزی و به شرح ذیل درخواست را بررسی و تعیین تکلیف نمایند.

The screenshot shows a web application interface for budget management. At the top, there is a header with the user's name 'کاربر: نسیم جعفرخانی' and 'شناسه: jafarkhani'. The main content area displays a table titled 'لیست پرداخت های متفرقه' (Miscellaneous Payment List) with the following data:

شماره	واحد	تاریخ	نوع لیست	نوع افراد لیست	توضیحات	وضعیت	عملیات
146	طرح و برنامه	1396/04/20	ماده 27	کارکنان	تست ماده 27-کارکنان	ارسال جهت بررسی	

In the right sidebar, under the 'امکانات سیستم' (System Features) section, the 'مدیریت لیست پرداخت های متفرقه' button is highlighted with a red box.

This screenshot shows the same interface as above, but with a context menu open over the 'عملیات' column of the table. The menu options are:

- تایید (Approve) - highlighted with a red box
- واخواهی (Request) - marked with a red 'X'
- مشاهده سابقه (View History)
- لیست افراد لیست (List of individuals in the list)
- چاپ لیست (Print list)

The 'مدیریت لیست پرداخت های متفرقه' button in the sidebar is also visible and highlighted with a yellow star icon.

نکته:

لیست قابلیت ویرایش ندارد و در صورت مشاهده مشکلی در لیست باید واخواهی شود تا به حسابدار مربوطه برسد تا حسابداران بتوانند لیست واخواهی شده را تغییر دهند.

۳- در صورتی که **درخواست مربوط به ماده ۲۷ اعضای غیر هیات علمی** باشد، درخواست ها پس از تایید مدیر جهت بررسی به معاونت اداری و مالی و مدیریت مالی ارسال می‌گردد. و در صورتی که **درخواست مربوط به ماده ۲۷ اعضای هیات علمی** باشد درخواست ها پس از تایید مدیر واحد و معاونت اداری و مالی جهت تایید نهایی به ریاست دانشگاه و پس از تایید ایشان به مدیریت مالی جهت پرداخت ارسال می‌گردد.

۴- **در خصوص ماده ۲۸** ، درخواست ها پس از تایید مدیر واحد جهت بررسی به ریاست دانشگاه و پس از تایید ایشان به معاونت اداری و مالی و در نهایت مدیریت مالی ارسال می‌گردد.

۵- پس از تایید معاونت اداری و مالی / ریاست دانشگاه، نامه ای به شکل ذیل در سامانه ایجاد و برای مدیریت مالی ارسال می‌گردد که مجوز پرداخت ماده ۲۷ و ۲۸ می باشد .

شماره لیست : 128		بسته تعالی			
تاریخ لیست : 1396/03/23					
به استناد ماده 38 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی موافقت می شود مبلغ 12,000,000 ریال (دوازده میلیون ریال) از محل اعتبارات طرح و برنامه در وجه افراد ذیل پرداخت و با اخذ رسید به هزینه قطعی منظور گردد./ع					
ردیف	نام و نام خانوادگی	مبلغ (ریال)			
1	امیدرضا باقری	12,000,000			
جمع کل		12,000,000			
مدیر واحد:	رئیس دانشگاه:	معاون اداری و مالی دانشگاه:			
سید امین حسینی ستو	محمد کافی	ابوالفضل باباهانی			
		محمد علی باقرپور ولانسانی			

سیستم بین بانکی دانشگاه فردوسی مشهد

صفحه اصلی مدیریت لیست پرداخت های منفرد

امکانات سیستم

سه شنبه
20 تیر 1396

منوی اصلی
عملیات کاربر
اطلاعات پایه دفتر
مدیریت بودجه
نیاز بودجه با واحد
گزارشات بودجه
گزارشات مدیریتی
لایحه بودجه
مجوز ها

مدیریت لیست پرداخت های منفرد

لیست پرداخت های منفرد

شماره	واحد	تاریخ	نوع لیست	نوع افراد لیست	توضیحات	وضعیت
128	طرح و برنامه	1396/03/23	ماده 38	همه	تست-ماده 38	تایید کارشناس اداره حقوق
127	طرح و برنامه	1396/03/23	ماده 27	کارکنان	تست-کارکنان	تایید کارشناس اداره حقوق
126	طرح و برنامه	1396/03/23	ماده 27	شیات علمی	تست-شیات علمی	تایید کارشناس اداره حقوق

۳-۴ امکان مشاهده سابقه و چاپ برای هر لیست در قسمت عملیات موجود می باشد

سیستم بین بانکی دانشگاه فردوسی مشهد

14 مرداد 1396

منوی اصلی
عملیات کاربر
اطلاعات پایه تعهدی
اطلاعات پایه دفتر
اطلاعات پایه واحد
اطلاعات پایه واحد
عملیات سند حسابداری
تخصیص و اعتبار
گزارشات
عملیات حواله
ارتباط با سایر سیستم ها

حقوق و دستمزد
مدیریت لیست پرداخت های منفرد
خرید دفتر
خرید دفتر تعهدی
کنترل سند دریافتی خرید
اعتبارات - تخصیص
پژوهشی
کارگرمی
لیست پرداخت های منفرد
گزارشات تعهدی
گردش اسناد تعهدی

توجه: پرداخت های منفرد باید بر اساس دو گروه سایر پرداخت های علمی و سایر پرداخت های کارکنان باشد

لیست پرداخت های منفرد

سابقه گردش

شماره	تاریخ	شرح	عملیات	جمع مبلغ
[1]	1396/03/23	ارسال جهت بررسی	لیست ماده 38	
[2]	1396/03/23	تایید مدیر واحد	لیست ماده 38	12,000,000
[3]	1396/03/23	تایید رئیس دانشگاه	لیست ماده 38	19,068,751
[4]	1396/03/23	تایید معاونت اداری مالی	لیست ماده 38	0
[5]	1396/03/23	تایید کارشناس اداری مالی	لیست ماده 38	
[6]	1396/03/23	تایید معاونت اداری مالی-نهانی	لیست ماده 38	
[7]	1396/03/23	تایید مدیریت مالی	لیست ماده 38	
[8]	1396/03/23	تایید کارشناس اداره حقوق	لیست ماده 38	

بازگشت

نمایش 1 - 3 از 3 رکورد در هر صفحه

صفحه 1 از 1