

**«آیین نامه صدور مجوز تردد خودرو در مناطق دارای محدودیت ترافیکی پردیس دانشگاه»**

**ماده ۱-** برای اعضاء هیات علمی، کارکنان و دانشجویان واحدهای مستقر در منطقه که دارای محدودیت جسمی و حرکتی بوده و قادر به پیاده روی نیستند پس از معرفی کتبی رئیس دانشکده/واحد و احراز شرایط مذکور مجوز تردد صادر می گردد.

**تبصره ۱-** برای اعضاء هیات علمی و کارکنانی که در دانشکده های مستقر در منطقه شاغل می باشند و سن آنها ۶۰ و بالاتر می باشد مجوز تردد صادر می گردد.

**تبصره ۲-** همکاران شاغل در واحدهای خارج از منطقه با شرایط مندرج در ماده یک که تردد آنها به داخل منطقه و یا سازمان مرکزی ضروری است مشمول این ماده خواهند شد.

**تبصره ۳-** به مراجعین و بازنشستگان که دارای شرایط مندرج در ماده یک بوده و قادر به پیاده روی نباشند به تشخیص نگهبان بصورت موردی اجازه ورود به منطقه داده خواهد شد.

**تبصره ۴-** برای افرادی که به صورت مقطعی دچار عارضه و محدودیت حرکتی گردند پس از معرفی کتبی رئیس دانشکده/واحد مجوز مدت دار صادر خواهد شد. بدیهی است مجوزهای صادره اعم از دائمی و مدت دار در صورت احراز عدم وجود شرایط مندرج در ماده یک لغو خواهد شد.

**ماده ۲-** تردد خودرو حمل بار (اعم از سواری و وانت)، حمل زباله، امدادی، مصالح ساختمانی و حمل پول به مقصد واحدهای داخل منطقه مجاز خواهد بود. بدیهی است پس از انجام مأموریت باید منطقه را ترک نماید.

**ماده ۳-** برای هر یک از دانشکده های مستقر در منطقه مجوز تردد یک دستگاه خودرو سواری جهت انجام امور دانشکده صادر می گردد.

**ماده ۴-** برای هر یک از شعب بانک های مستقر در منطقه (تجارت و ملی) مجوز تردد یک دستگاه خودرو سواری جهت انجام امور شعبه و خودپردازها صادر می گردد.

**ماده ۵-** تردد شخصیتهای دارای رده حفاظتی یا سیاسی به تشخیص مدیریت حراست دانشگاه بلامانع است.

**ماده ۶-** برای شرکت کنندگان در همایش های علمی، سخنرانی ها و جلسات فرهنگی- سیاسی و ... مجوز تردد صادر نخواهد شد.

**ماده ۷-** موارد خاص که در این آیین نامه پیش بینی نشده است با هماهنگی و تشخیص مدیریت حراست و یا مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه اقدام خواهد شد.

**ماده ۸-** مرجع صدور مجوز تردد و اجرای آیین نامه اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی دانشگاه می باشد. همچنین ضروری است تدابیر لازم جهت کنترل الکترونیک تردد خودروها توسط مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه ای دانشگاه انجام پذیرد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۵/۲۶ هیات رئیسه دانشگاه فردوسی به تصویب رسید.