



عنوان فرایند کلان: مدیریت مالی

عنوان روش اجرایی: تخصیص اعتبارات بودجه ردیف های جاری اسیر منابع طرح ملک و اداری های سرمایه ای غیر متمرکز

عنوان واحد: مدیریت مالی

کد روش اجرایی: R-F212-01/	تاریخ تهیه: ۱۳۸۸/۱۰/۰۱
شماره بازنگری: ۰۲	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۳/۰۶/۲۳



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لنگریان	تصویب کننده: معاون اداری و مالی امضا: دکتر ابوالفضل باغمانی	تایید کننده: مدیر مالی امضا: دکتر سید محمد حسینی، دکتر سید علی حسینی
---	--	---

فهرست

- ۱- هدف ۱
- ۲- مسئولیت‌ها ۱
- ۳- شرح وظایف مرتبط ۱
- ۴- داسنه کاربرد ۱
- ۵- تعاریف ۱
- ۶- نمودار مفهومی ۲
- ۷- نمودار گردش عملیات ۳
- ۸- زمان تقریبی ۴
- ۹- ضوابط و مقررات ۴
- ۱۰- فناوری مورد استفاده ۴
- ۱۱- توزیع نسخ ۴
- ۱۲- نگهداری سوابق ۴
- ۱۳- فرم‌ها ۴



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر محمد لکزیان

تصویب کننده: معاون اداری و مالی
امضا: دکتر ابوالفضل باباخانی

نایب کننده: مدیر مالی
امضا: دکتر محمدعلی باقری پور لانشانی



روش اجرایی تخصیص اعتبارات بودجه ردیف‌های جاری / سایر منابع / طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای غیرمتمرکز

کد: R-F212-01/

صفحه: ۱ از ۴

شماره بازنگری: ۰۲

۱- هدف

تخصیص اعتبارات بودجه ردیف‌های جاری سایر منابع/ طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای غیرمتمرکز به منظور ایجاد تسهیلات در جهت اجرای بودجه دولت در دانشگاه منطبق با قوانین و مقررات مالی

۲- مسئولیت‌ها

۲-۱ مالک روش اجرایی:

مدیر مالی دانشگاه

۲-۲ مسئول / مسئولین اجرا

رئیس اداره اعتبارات و تعهدات

۳- شرح وظایف مرتبط

۴- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای دانشگاه فردوسی مشهد و واحدهای تابعه

۵- تعاریف

- ۱-۵ قوانین و مقررات مالی عبارت است از مجموع مصوبات، بخشنامه‌ها و موافقتنامه‌های واسطه از سوی منابع قانونگذار و اجرایی کلان کشور، که دستگاه اجرایی را ملزم به حرکت در مسیر مقادیر تعیین شده در مدارک فوق می‌نماید.
- ۲-۵ بودجه ردیف‌های جاری، بودجه‌ای که تحت عنوان ردیف‌های خاص برای موضوعات خاص از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا نهادهای ذیصلاح، به دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ۳-۵ بودجه سایر منابع بودجه‌ای که تحت عنوان سایر منابع برای موضوعات خاص از سوی منابع خاص (مانند استانداری، ریاست جمهوری، وزارت نفت، نهاد رهبری و ...) به دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ۴-۵ اعتبار طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، منظور اعتباراتی است که در برنامه عمرانی دانشگاه به صورت کلی و در بودجه عمومی دولت به تفکیک جهت اجرای طرح‌های عمرانی و همچنین توسعه هزینه‌های جاری مربوط به برنامه‌های اقتصادی و اجتماعی دولت می‌باشد.
- ۵-۵ اعتبار طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای غیرمتمرکز، اعتبارات طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای می‌باشد که موافقتنامه‌های آن توسط دانشگاه با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مبادله می‌گردد.
- ۶-۵ درخواست وجه: سندی است که حساب برای دریافت وجه به منظور پرداخت هزینه‌های سایر شده موضع ماده ۳۱ قانون محاسبات عمومی و سایر پرداخت‌هایی است که به موجب قانون از محل وجود متمرکز شده در خزانه مجاز می‌باشد. حسب مورد از محل اعتبارات و یا وجوه مربوط عهدیه خزانه در مرکز و یا عهدیه نمایندگی خزانه در استان در وجه حساب بانکی دستگاه اجرایی قریباً صادر می‌گردد.
- ۷-۵ نخواره گردان عبارت است و جهتی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار واحدها و یا مدیریتی که به موجب دستورالعمل موضوع بند ۳۴ این آیین‌نامه مجاز به دریافت نخواره گردان هستند.



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه

امضا: دکتر محمد لکزیان

تصویب کننده: معاون امور مالی

امضا: دکتر ابوالفضل بابائینی

نماینده کنترل مالی

امضا: دکتر محمدعلی باقری‌پور و لاشی



روش اجرایی تخصیص اعتبارات بودجه ردیف‌های جاری / سایر منابع / طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای غیرمتمرکز

کد: R-F212-01/

صفحه: ۴ از ۴

شماره بازنگری: ۰۲

۶. نمودار مفهومی

آز	عنوان ورودی
مراجعه تیرماه	نامه ابلاغ بودجه ردیف‌های جاری
	نامه وزیر و وجه به حساب دانشگاه



ب	عنوان خروجی
روش اجرایی صدور برگه محاسباتی و چک	تأییدیه ذیل ابلاغ بودجه ردیف‌های جاری
	نامه وزیر و وجه به حساب دانشگاه
روش اجرایی تخصیص اعتبارات باطله مراکز هزینه دانشگاه	نامه اعلام وصول وجه و درخواست توزیع تخصیص بین واحدهای مختلف دانشگاه
	فرم تخصیص وصولی

سیستم مدیریت کیفیت
تحت کنترل

نماینده مدیر برنامه: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر محمد لکویان

تصویب کننده: معاون اداری و مالی
امضا: دکتر ابوالفضل بااخانی

تأیید کننده: مدیر مالی
امضا: دکتر محمدعلی باقرپور و لاشانی



روش اجرایی تخصیص اعتبارات بودجه ردیف‌های جاری / سایر منابع / طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای غیرمتمرکز

کد: R-F212-01/
صفحه: ۴ از ۴
شماره بازنگری: ۰۲

۸- زمان تقریبی
۲۰ روز

۹- ضوابط و مقررات

- کتاب قانون بودجه سال مورد نظر
- کتاب قانون محاسبات عمومی
- تصدیق‌های قانون بودجه سال مورد نظر
- مصوبات هیات رییسه دانشگاه
- صورت جلسه‌های عمرانی

۱۰- فناوری مورد استفاده

- سامانه گردش مکاتبات
- سیستم جامع مالی
- سیستم نرم‌افزار تحت شبکه اداره اعتبارات و تعهدات

۱۱- توزیع نسخ

- اداره اعتبارات و تعهدات

۱۲- نگهداری سوابق

- اداره اعتبارات و تعهدات
- مدیریت مالی
- اداره پشتیبانی

۱۳- فرم‌ها

کد	عنوان



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر محمد لکزیان

تصویب کننده: معاون اداری و مالی
امضا: دکتر بهمن فضل‌بخایی

فایده کننده: مدیر منابع
امضا: دکتر محمود علی باقرزاده ولانالی