



دانشگاه فرهنگی و تحقیقاتی
معاونت اداری و مالی

عنوان فرایند کلان: مدیریت دارایی ها

عنوان روش اجرایی: اخذ و استرداد تضمین شرکت در مناقصه یافزاییده

عنوان واحد: مدیریت مالی

کد روش اجرایی: R-A241-06/	تاریخ تهیه: ۱۳۸۸/۱۰/۲۹
شماره بازنگری: ۱	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۳/۰۶/۲۳

سیستم مدیریت کیفیت

تحت کنترل

نماينده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزیان	تصویب کننده: معاون اداری و مالی امضا: دکتر ابوالفضل باباخانی	تاییده کننده: مدیر مالی امضا: دکتر محمد علی باقرپور ولاشانی
--	---	--

فهرست

۱	- ۱ هدف
۱	- ۲ مسئولیت‌ها
۱	- ۳ شرح وظایف مرتبط
۱	- ۴ دامنه کاربرد
۱	- ۵ تعاریف
۱	- ۶ نمودار مفهومی
۲	- ۷ نمودار گردش عملیات
۳	- ۸ زمان تقریبی
۳	- ۹ ضوابط و مقررات
۳	- ۱۰ فناوری مورد استفاده
۳	- ۱۱ توزیع نسخ
۳	- ۱۲ نگهداری سوابق
۳	- ۱۳ فرم‌ها

سیستم مدیریت کیفیت

تحت کنترل

نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر محمد لگزیان

تصویب کننده: معاون اداری و مالی
امضا: دکتر ابوالفضل باباخانی

تایید کننده: مدیر مالی

امضا: دکتر محمدعلی باقرپور ولاشانی

کد: R-A241-06
صفحه: ۱ از ۳
شماره بازنگری: ۱

روش اجرایی اخذ و استرداد تضمین شرکت در مناقصه یا مزايدة



۱- هدف

اخذ و استرداد تضمین شرکت در مناقصه یا مزايدة به منظور برگشت ضمانتنامه به ذینفع پس از برگزاری مناقصه یا مزايدة

۲- مسئولیت‌ها

۲-۱ مالک روش اجرایی:
مدیر مالی دانشگاه

۲-۲ مسئول / مسئولین اجرا
رییس اداره دریافت و پرداخت

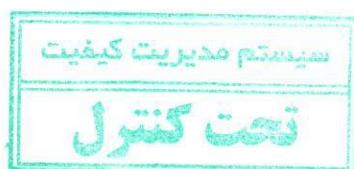
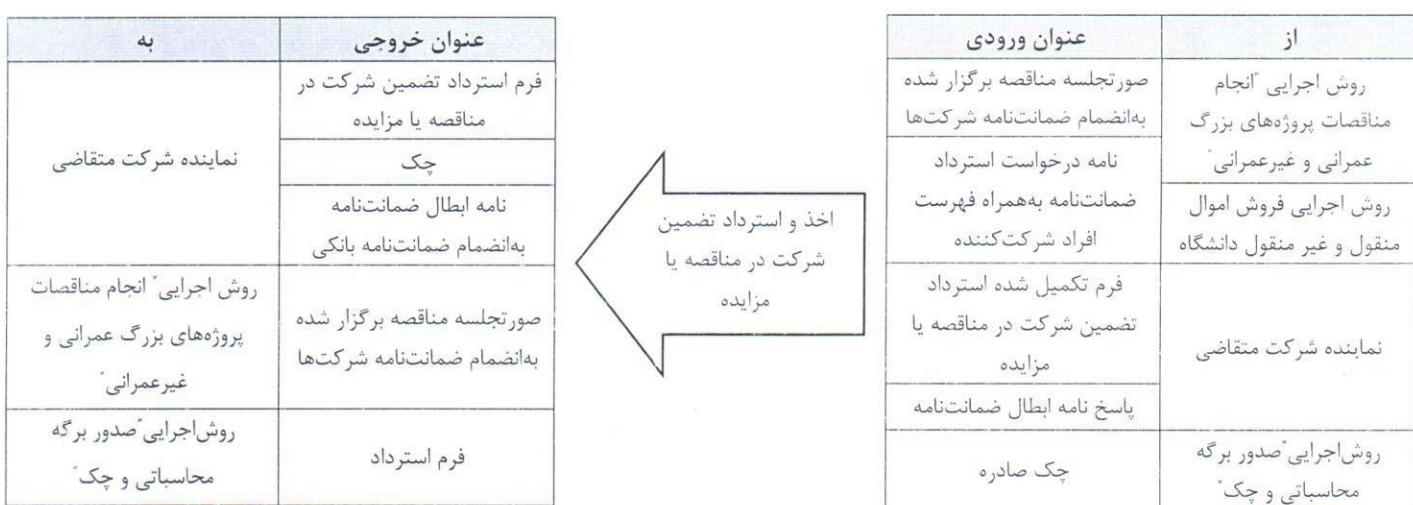
۳- شرح وظایف مرتبه

۴- دامنه کاربرد
کلیه واحدها و اشخاص یا شرکت‌های طرف قرارداد دانشگاه

۵- تعاریف

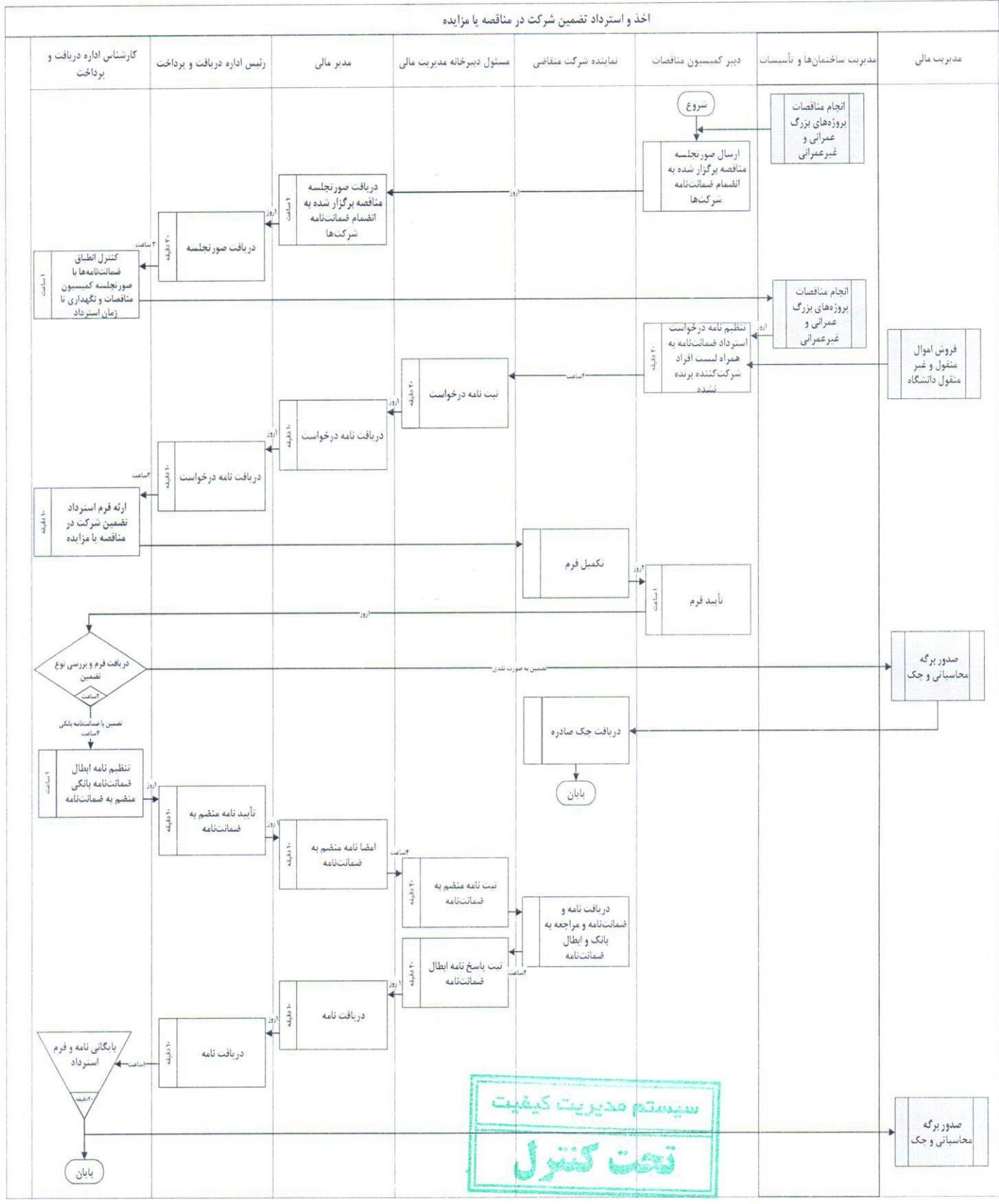
۵-۱ کمیسیون مناقصات: اعضای کمیسیون مناقصه عبارتند از ۱- معاون اداری و مالی دانشگاه ۲- مدیر امور مالی دانشگاه ۳- یک نفر نماینده رئیس دانشگاه
اعضای مذکور با حکم رسمی رئیس دانشگاه به این منظور و حسب مورد از آنان برای شرکت در جلسه دعوت به عمل می‌آید و اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. لیکن، آرای کمیسیون با اکثریت قابل اجرا می‌باشد.

۶- نمودار مفهومی



نماینده مدیریت: معاون مطرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزیان	تصویب کننده: معاون اداری و مالی امضا: دکتر ابوالفضل بایانخانی	تایید کننده: مدیر مالی امضا: دکتر محمدعلی باقرپور ولاشانی
---	--	--

۷- نمودار گردش عملیات



تحت کنترل

راهنمای نمودار گردش عملیات

تصویب کننده: معاون اداری و نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه

تایید کننده: مدیر مالی

دکتر محمد لگزیان

امضا: دکتر محمد علی باقر پی

امضا: دکتر ابوالفضل باباخانی

6

کد: R-A241-06
صفحه: ۳ از ۳
شماره بازنگری: ۰۱

روش اجرایی آخذ و استرداد تضمین شرکت در مناقصه یا هزایده



وزارت امور اقتصادی و تأمین مالی

۸- زمان تقریبی
۱۶ روز

۹- ضوابط و مقررات

- اصول حسابداری دولتی ابلاغ شده به سازمان از خزانه‌داری کل
- آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب ۴ آبان ۱۳۸۲
- موافقتنامه شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن

۱۰- فناوری مورد استفاده

- سامانه گردش مکاتبات
- سیستم جامع حسابداری دانشگاه فردوسی مشهد

۱۱- توزیع نسخ

اداره دریافت و پرداخت

۱۲- نگهداری سوابق

- بایگانی مدیریت مالی
- بایگانی اداره دفترداری و تنظیم حساب‌ها
- سیستم جامع حسابداری دانشگاه فردوسی مشهد

۱۳- فرم‌ها

کد	عنوان
F-A241-06/01	استرداد تضمین شرکت در مناقصه



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر محمد لگزیان

تصویب کننده: معاون اداری و مالی
امضا: دکتر ابوالفضل باباخانی

تایید کننده: مدیر مالی

امضا: دکتر محمدعلی باقرپور ولاشانی